

Решение педагогического совета №2.

1. Утвердить перспективный план, дневник наблюдения, график посещения метеостанции работы на Метеостанции.

Срок: до 29.09.2023г.

Отв.: ст.воспитатель. ДОУ Попову Л.В.

2. Контроль за практическими занятиями на метеостанции и за выполнением всех мероприятий по календарному плану.

Срок: май 2024г.

Отв.: педагоги и старший воспитатель Попова Л.В.

3. Срок сдачи документов на проверки до 10 числа каждого месяца

Срок: постоянно

Отв.: педагоги групп и стар.воспитатель Попова Л.В.

4. Назначить старшего воспитателя Попову Л.В. ответственным за работу на Метеостанции

Срок: до 29.09.2023г.

Отв.: зав. ДОУ Шамсимухаметова Л.Р.

Председатель:

Секретарь



Л.Р. Шамсимухаметова

Л.В.Попова